



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for vareanskaffelser



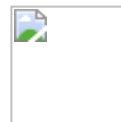


Table of contents

- 1 Leveringsvilkår
 - 2 Leveringssteder
 - 3 Leveringstid
 - 4 Fakturering
 - 4.1 Fakturaformat og innhold
 - 4.2 Feil i fakturaformat
 - 4.3 Test av fakturering
 - 4.4 Faktura til samarbeidsparter
 - 5 Godkjente underleverandører
 - 6 Møter
 - 7 Elektronisk bestillingsløsning
 - 7.1 E-handelskatalog
 - 7.2 Obligatorisk e-handel
 - 8 Krav til statistikk og servicegrad
 - 8.1 Leveransestatistikk
- Vedlegg til bilag 3



1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2020) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveransen.

2 Leveringssteder

Askøy kommune:

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

Øygarden kommune:

Leveres til IT-avdelingen på adresse:

Bildøybakken 105

5360 Kolltveit

3 Leveringstid

Standardmodeller skal leveres snarest mulig og senest innen 5 virkedager.

Avvik fra 5 dager kan aksepteres unntaksvis.

Dersom bestilt modell ikke kan tilbys, skal leverandøren levere tilsvarende modell til samme pris.

4 Fakturering

4.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Askøy kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Askøy kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

- Organisasjonsnummer til Askøy kommune må være angitt. Askøy kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 442.
- Elektronisk faktura skal merkes med bestillers navn og fakturabehandlers ressursnummer. Ressursnummeret består av 5 eller 6 siffer, og skal legges i feltet «Party.Contact.identifier». Det er kun ressursnummeret med numeriske tall som skal være i dette feltet. Bestillers navn skal legges i feltet «party.contact.name»
- I de tilfeller følgende organisasjonsheter er inkludert i leveranseavtalen skal korrekt organisasjonsnummer benyttes:

Organisasjonshet	Organisasjonsnummer
Askøyhallene KF	987161116

Faktureringsrutiner for Øygarden kommune avtales direkte mellom leverandør og Øygarden kommune.



Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

Betalingsbetingelse: 30 dager fra faktura er mottatt.

4.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har det innhold som angitt ovenfor ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

4.3 Test av fakturering

Før første elektroniske fakturering kan gjennomføres fra Leverandør, skal det foretas en test for å sikre at fakturaformat og fakturainnhold er i henhold til krav.

Leverandør skal ikke foreta endringer i sin fakturering i avtaleperioden uten at dette er skriftlig akseptert av Oppdragsgiver.

Ved eventuelt senere endring av fakturaformat (for eksempel EHF versjon), system eller faktureringsrutiner, skal test gjennomføres.

4.4 Faktura til samarbeidsparter

Faktura til Askøy kommunes samarbeidspart som omfattes av kontrakten, skal ikke sendes til Askøy kommune.

Leverandør avklarer med Øygarden kommune hvilken fakturaadresse og format som skal benyttes.

Det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

5 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

6 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Øygarden og Askøy kommune:

Leverandøren skal være ansvarlig for å kalle inn til årlige statusmøter.
Partene avklarer om møtet skal være digitalt eller fysisk.



7 Elektronisk bestillingsløsning

Elektronisk bestillingsløsning er et viktig virkemiddel for å effektivisere transaksjonshåndtering og øke nytteverdien for partene. E-handelsløsningen vil bli benyttet til å gjennomføre bestillinger på de produkter og tjenester denne avtalen omfatter.

Krav om elektronisk samhandling gjelder for kontrakten. Se eget Bilag 3 A - Elektronisk samhandling.

Følgende bestillingsalternativer vil bli benyttet i denne avtalen. Det kan bli benyttet flere bestillingsalternativer.

Bestillingsalternativ	Ja	Nei	Kommentar
EHF-katalog Varer Tjenester			
Punch Out Varer			Bestilling fra leverandørs nettbutikk via oppdragsgivers bestillingssystem
Fritekst Varer Tjenester			Bestilling av varer og tjenester utenfor katalogsortimentet med artikkelnummer og pris.

Øygarden kommune:

De har pt ikke bestillingsløsning i eHandel. Bestillingsløsning avtales mellom Øygarden og leverandøren. Det er ønskelig å bruke netthandel frem til eHandel er på plass.

7.1 E-handelskatalog

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til e-handel innen fristen, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

Leverandør må kunne tilpasse seg andre bestillingssystem fra angitte samarbeidsparter.

7.2 Obligatorisk e-handel

Askøy kommune:

Avtalen innebærer obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Askøy kommune til enhver tid bruker.

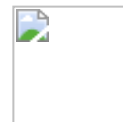
Godkjente bestillere på IT-avdelingen skal imidlertid kunne bestille mobiltelefoner utenfor standard sortiment utenfor eHandel, eks leverandørens nettbutikk el.

8 Krav til statistikk og servicegrad

8.1 Leveransestatistikk

8.1 Leveransestatistikk Leverandøren skal levere statistikk på forespørsel fra oppdragsgiver. .

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og



redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende).

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- Bilag 3A: Elektronisk samhandling